

## ACTELE NECESARE PENTRU SCHIMBAREA NUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

Art. 6 din O.G. nr. 41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare și art. 106 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

**Competența teritorială** – s.p.c.l.e.p. sau primăria de la locul de domiciliu al solicitantului.

Pentru  **cetățenii români cu domiciliul în străinătate**  - s.p.c.l.e.p. sau primăria de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, dacă nu a avut vreodată domiciliu în țară la Direcția Stare Civilă - Sector 1, București.

1.  **Cererea de schimbare a numelui**  se depune în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată sau prin împuternicire avocațială;  
Pentru minori cererea se face, după caz, de părinți sau tutore.  
Minorii peste 14 ani semnează cererea împreună cu părinții săi.
2.  **Actul de identitate în original și copie;**  
 *Actul pentru cetățenii români cu domiciliul în țară - buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie;*  
 *Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate – pașaport C.R.D.S. și adeverință din care să rezulte ultimul domiciliu avut în țară, eliberată de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul domiciliu avut în țară*
3.  **Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale persoanei care solicită schimbarea numelui;**
4.  **Un exemplar al Monitorului Oficial al României,** Partea a III-a în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui,  **exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;**
5.  **Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei;**
6.  **Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt părinte, care nu este prezent la semnarea cererii de către minor (acesta nu este necesar în cazul în care celălalt părinte este pus sub interdicție ori este declarat judecătorește dispărut sau decăzut din drepturile părintești);**
7.  **Certificat de cazier judiciar al solicitantului;**
8.  **Certificat de cazier fiscal al solicitantului;**
9.  **Cetățenii români cu domiciliu în străinătate vor depune o declarație autentificată din care să rezulte că nu au datorii față de statul român.**
10.  **Procura specială autentificată sau împuternicirea avocațială, în original;**
11.  **Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale.**

- în termen de 5 zile de la data primirii cererii, ofițerul de stare civilă înaintează dosarul structurii de stare civilă din cadrul s.p.c.l.e.p. arondat pentru verificări;
- în termen de 30 de zile, verificările consemnate într-un referat împreună cu documentația, se înaintează de către structura de stare civilă din cadrul s.p.c.l.e.p. către D.J.E.P. Cluj.

**Notă:** Se vor anexa extrase de pe actele de stare civilă ale solicitantului cu toate mențiunile existente, inclusiv cele cu privire la certificatele eliberate. Seria și numărul certificatelor de stare civilă ale căror copii se anexează vor corespunde cu ultimele serii și numere de certificate de pe extrase.

Dovada schimbării numelui /prenamelui pe cale administrativă se face atât cu dispoziția, cât și cu certificatul de naștere eliberat cu mențiuni.