

**DISPOZITIA nr. 2
din 14.01.2021**

privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare încheiat în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului/contractelor de publica care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii

Ținând cont de prevederile art. 9 alin.(34) incl.1 și incl.12 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. 2, lit. i) din Contractul de finanțare nr. 1816/09.05.2019 în cadrul Programul Național de cadastru și Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;

În conformitate cu prevederile art.I pct. 8 din O.U.G. nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

În temeiul art.196, alin. (1), lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. - Se desemnează d-l Dali Marton-Vilhelm, consilier superior în compartimentul de specialitate al primarului comunei Aluniș persoană responsabilă cu urmărirea derulării Contractului de finanțare, în cadrul Programul Național de cadastru și Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică, inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului de achiziție publică care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii.

Art.2. - Atribuțiile responsabilului de contract sunt următoarele :

- a) asigură derularea contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunică, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d) informează de îndată șefii ierarhic superiori – primarul și secretarul general UAT asupra oricăror probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;
- e) efectuează toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f) emite procese verbale de recepție servicii, conform contractului de achiziție publică și verifică corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise în vederea transferului sumei necesare efectuării plăți;
- g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din Contractul de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică, încheiate cu prestatorii de servicii;

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostiinta publica, persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

■■■■■■■■■■
PRIMAR,
■■■■■■■■■■
Kristof Jozsef Lorant
■■■■■■■■■■



AVIZAT PT. LEGALITATE,
p. Secretar General,
■■■■ *Kocsis András*